

광주광역시청소년삶디자인센터 버리(직원) 채용 공고

광주광역시청소년삶디자인센터는 전남대학교와 광주YMCA가 하자센터와 협력하여 운영하는 시립 청소년 특화시설로서 ‘삶디’라는 별칭으로 불립니다. ‘삶디’는 청소년이 문화작업과 노작활동을 통해 자기를 발견하고 성장하면서 미래에 살아갈 힘을 키우는 곳입니다. 부모와 교사가 아닌 제3의 어른을 만나며 다양한 관계 속에서 배움을 발견하고, 개인적 가치와 사회적 가치 사이에서 청소년의 길 찾기를 돕습니다. 또한 청소년뿐만 아니라 다양한 세대가 교류하면서 창조적인 자아를 발견하기를 바라는 곳이기도 합니다.

삶디에서 함께 일할 동료 ‘버리’를 찾습니다. 버리는 삶디에서 일하는 직원을 일컫는 말입니다. 일이나 글에서 뼈대가 되는 줄거리를 뜻하며 삶디의 뼈대를 세우고 청소년과 거기에 살을 붙이는 작업을 하는 사람을 뜻합니다.

- 모집분야와 관련한 일이나 작업 경험이 있으면서 새로운 시도와 실험을 주저하지 않는 분,
- 자신의 전문성을 키워가면서 원활한 소통을 바탕으로 협업 문화를 만들어나갈 수 있는 분,
- 센터의 역할과 기능을 고민하며 해당 업무의 발전에 기여할 의지를 가진 분의 지원을 기다립니다.

2021년 10월 19일

1. 채용분야(경력직)

채용 분야	근무 형태	채용 인원	주요 업무내용 및 자격요건	비고
회계	선임 (정규직)	1명	■ 담당업무 - 예·결산 회계 및 세무 업무 - 보조금 등 각종 자금 집행 관리 - 감사 등 기타 회계행정 실무 ■ 자격요건(우대사항) - 보조금 정산 및 예산 관리 경험이 있으신 분 - 시설 재무회계에 대한 이해가 있으신 분 - 회계 관련 자격증 소지자, 더존 프로그램 경력자 우대	경력직 - 경력기술서 제출 필수
홍보A (글쓰기)	선임 (정규직)	1명	■ 담당업무 - 연간 홍보계획 수립 및 운영(홍보업무 총괄) - 애뉴얼리포트, 뉴스레터 등 홍보물 기획·자료작성·발행 - 삶디투어, 홍보물 검수·편집, 언론 홍보 등 기타 실무 ■ 자격요건(우대사항) - 뉴스레터, 사보, 애뉴얼리포트 등 발행 경험이 있는 분 - 글쓰기 능력, 전략적 사고, 의사소통 역량이 있으신 분 ※지원자 참고자료	경력직 - 포트폴리오 제출 필수

			<ul style="list-style-type: none"> - 월간샴디 https://samdi.or.kr/archives/category/newsletter - 운영백서 https://samdi.or.kr/archives/12310 	
홍보B (디자이너)	팀원 (정규직)	1명	<p>■ 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인쇄 홍보물 및 콘텐츠 디자인 기획/제작/감수 - 홈페이지, SNS 등 온라인 홍보매체 기획 및 관리 <p>■ 자격요건(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 툴(Photoshop, Illustrator, InDesign)에 능통하신 분 - 온·오프라인 디자인 실무 경험이 있으신 분 - 홈페이지·SNS 기획·관리, 인쇄 발주 경험이 있으신 분 - 워드프레스에 대한 이해가 있으신 분 <p>※ 지원자 참고자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 샴디공지 https://samdi.or.kr/archives/category/notice - 발간자료 https://samdi.or.kr/archives/category/publication 	경력직 - 포트폴리오 제출 필수

2. 근무조건

- 근무형태 : 정규직(수습 3개월) ※수습기간에도 합의한 급여 100% 지급
- 근무시간 : 화~토(주5일 40시간) 10:00~19:00(휴게시간 포함)
※청소년시설 특성 상 주말·야간 시간 업무가 발생하기에 근무시간과 휴일은 탄력 적용될 수 있음
- 급여수준 : 연봉제(경력3년 이상, 2900만원~3200만원 수준)
※센터 연봉규정에 의거, 경력 등을 고려하여 책정
- 복리후생 : 4대 보험 적용, 퇴직금 지급(1년 이상 근무시), 연차휴가, 능력개발비 등 제공
- 근무개시일 : 2021년 11월 16일(화) ※협의 후 조정 가능
- 근무지 : 광주광역시 동구 중앙로160번길 31-37 광주청소년샴디디자인센터(옛 총장로 학생회관)

3. 채용방법

- 채용절차 : 서류심사(1차) → 면접심사(2차) → 최종합격자 발표 → 채용
- 면접심사 관련
 - 샴디에서는 면접 시 모든 버리가 참관이 가능하도록 열린 면접을 진행함
 - 면접은 동료면접(인터뷰)으로 진행되며, 각자 5분 이내 자기소개 발표(자유형식) 후 질의응답

4. 제출서류

- 지원서(개인정보 수집·이용 동의 포함) : 첨부서식 작성 제출(서명날인 필수)
- 경험으로 쓰는 자기소개서 : 첨부서식 작성 제출
- 경력기술서(회계 지원자만 해당)
※경력기술서는 자유 양식의 PDF 파일로 제출하며, 회사명, 부서명, 직책/직급, 근무기간, 구체적인 주요 성과 및 실적, 역할, 이직사유 표기 필수. (지원 직무와 연관성이 높은 실제 경력을 최근 경력 순서대로 기입)
- 포트폴리오(홍보A,B 지원자만 해당)
※포트폴리오는 자유 양식의 PDF 파일로 제출하며, 수행한 업무 및 프로젝트의 내용, 기간, 참여 역할 및 업무 수행 범위, 기여도 표기 필수

- 각종 증빙서류(최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 등)는 최종합격자에 한해 채용 시 제출

5. 제출방법

- 이메일 제출: recruit@samdi.or.kr **※방문, 우편, 팩스 접수는 받지 않습니다.**
 - 상기 제출서류(지원서는 서명날인 필수)를 작성 후 아래 형식대로 첨부하여 제출
 - 첨부파일명 : 지원분야_지원자명(핸드폰뒷번호네자리)_지원서_소개서
 - 지원자가 추가로 첨부하고자 하는 파일명 : 지원분야_지원자명(핸드폰뒷번호네자리)_추가파일이름

6. 채용일정

- 채용 공고기간 : 2021년 10월 19일(화) ~ 11월 2일(화)
- 서류접수 일시 : 2021년 11월 2일(화) 10:00 ~ 17:00 ※접수시간 내 도착분만 유효
- 서류합격자 발표 : 2021년 11월 5일(금) 14:00 예정
※삼디 홈페이지(<http://samdi.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별 통보
- 동료면접(인터뷰) : 2021년 11월 9일(화) 예정 ※면접 시간 및 장소 추후 공지
- 최종합격자 발표 : 2021년 11월 11일(목) 14:00 예정
※삼디 홈페이지(<http://samdi.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별 통보

7. 기타사항

- 채용신체검사 결과 부적격으로 판정되거나, 기재사항의 허위사실 확인, 관계기관의 결격사유 확인 시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 고용포기, 합격 취소, 고용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 면접전형 고득점자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 지원서 내용 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 간주합니다.
- 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의는 아래 연락처로 해주시기 바랍니다.
※문의처 : 운영팀 인사담당자
 - 이메일 : recruit@samdi.or.kr
 - 전 화 : 070-4173-0179

광 주 광 역 시 청 소 년 삶 디 자 인 센 터