

광주광역시청소년삶디자인센터 버리(직원) 채용 공고

광주광역시청소년삶디자인센터는 전남대학교와 광주YMCA가 하자센터와 협력하여 운영하는 시립 청소년 특화시설로서 ‘삶디’라는 별칭으로 불립니다. ‘삶디’는 청소년이 문화작업과 노작활동을 통해 자기를 발견하고 성장하면서 미래에 살아갈 힘을 키우는 곳입니다. 부모와 교사가 아닌 제3의 어른을 만나며 다양한 관계 속에서 배움을 발견하고, 개인적 가치와 사회적 가치 사이에서 청소년의 길 찾기를 돕습니다. 또한 청소년뿐만 아니라 다양한 세대가 교류하면서 창조적인 자아를 발견하기를 바라는 곳이기도 합니다.

삶디에서 함께 일할 동료 ‘버리’를 찾습니다. 버리는 삶디에서 일하는 직원을 일컫는 말입니다. 일이나 글에서 뼈대가 되는 줄거리를 뜻하며 삶디의 뼈대를 세우고 청소년과 거기에 살을 붙이는 작업을 하는 사람을 뜻합니다.

- 모집분야와 관련한 일이나 작업 경험이 있으면서 새로운 시도와 실험을 주저하지 않는 분,
- 자신의 전문성을 키워가면서 원활한 소통을 바탕으로 협업 문화를 만들어나갈 수 있는 분,
- 센터의 역할과 기능을 고민하며 해당 업무의 발전에 기여할 의지를 가진 분의 지원을 기다립니다.

2021년 12월 24일

1. 채용분야

채용 분야	근무 형태	채용 인원	주요 업무내용 및 자격요건	비고
미디어팀	팀장 (정규직)	1명	■ 담당업무 - 뉴스레터, 애뉴얼리포트 등 홍보 업무 총괄 - 청소년운영위원회 및 동아리 운영 총괄 - 열린책방 등 커뮤니티 공간 관리 운영 총괄 ■ 자격요건(우대사항) - 청소년 활동 및 교육 기획·운영 관련 4년 이상 경력자 - 전략적 사고, 의사소통, 글쓰기 역량이 있으신 분 ※지원자 참고자료(자료명 링크 클릭) - 삶디자인센터 운영백서 및 월간 삶디(뉴스레터) - 청소년 커뮤니티(삶디씨, 삶디동) 및 열린책방	경력직 - 경력기술서 및 직무수행계획서 제출 필수
진로팀A (청년 일자리)	팀원 (계약직)	1명	■ 담당업무 - 일들의사전, 자기탐구생활, 인턴십프로젝트 등 진로프로그램 운영 보조 및 관련 행정업무(정산, 문서작성 등) ■ 자격요건(우대사항) - 청소년 활동 및 교육에 관심 있는 사회초년생 및 청년(신입) ※지원자 참고자료(자료명 링크 클릭)	채용시~ 2023.12.31. - 추가제출서류 없음

			<ul style="list-style-type: none"> - 일들의사전 - 자유학년제(자기탐구생활) - 인턴십 프로젝트 	
진로팀B (카페 매니저)	팀원 (계약직)		<p>■ 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 음료 제조 및 판매, 재고 및 위생관리 등 카페관리 운영 총괄 - 종이팩 분리배출 및 수거, 커피가루 재활용 등 환경 프로젝트 기획·운영 - (후기)청소년 인턴 대상 카페실무 교육 담당 <p>■ 자격요건(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카페 및 커뮤니티 공간 관리 운영 경험자 - 비건 메뉴 개발, 환경실천, 청소년교육 등에 관심과 역량이 있는 분 우대 <p>※지원자 참고자료(자료명 링크 클릭)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 카페 크리킨디 	<p>채용시~ 2023.12.31. - 경력기술서 제출 (해당자에 한함)</p>
공방팀A (메이커 스페이스)	팀원 (육아휴직 대체)	1명	<p>■ 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 삼삼문방구, 고고연구소 등 메이커(크리에이터)교육 프로그램 기획·운영 - 메이커 공간(스페이스 고고) 관리 운영 - 메이커스페이스 사업 관련 행정업무(정산, 문서작성 등) <p>■ 자격요건(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 메이커(크리에이터) 교육 프로그램 기획 운영 경험이 있는 분 - 시각디자인, 사진, 영상 관련 툴 사용 가능한 분 우대 <p>※지원자 참고자료(자료명 링크 클릭)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 스페이스고고 결과자료집 - 고고연구소 	<p>채용시~ 2023.12.31. - 경력기술서 또는 포트폴리오 제출 (해당자에 한함)</p>
공방팀B (목공방)	팀원 (계약직)	1명	<p>■ 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목공 프로그램 기획·운영과 행정업무(정산, 문서작성 등) - 주기적인 목공 장비 점검과 환경개선 - 교육 참여자, 방문객과 목공 관련 상담 <p>■ 자격요건(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 목공 프로그램 운영 및 보조 경험이 있는 분 - 기초목공기술 역량과 목공기계(재단 등) 사용 경험이 있는 분 <p>※지원자 참고자료(자료명 링크 클릭)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 생활목공방 - 다섯 공방 소개 브로슈어 중 생활목공방 - 생태건축학교 354일의 기록 	<p>채용시~ 2023.12.31. - 경력기술서 또는 포트폴리오 제출 (해당자에 한함)</p>
공방팀C (음식공방)	팀원 (계약직)	1명	<p>■ 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 음식 프로그램 기획·운영과 행정업무(정산, 문서작성 등) - 음식공방, 공유부엌 공간 운영 및 위생 관리 - 학교, 단체와 지속적인 교육 연계 활동 <p>■ 자격요건(우대사항)</p>	<p>채용시~ 2023.12.31. - 경력기술서 또는</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - 지속가능한 음식,농사에 대한 이해와 자기 철학이 있는 분 - 음식과 관련된 생산, 유통, 소비 분야에 대한 지식이 있는 분 - 교육 기획 및 공간 운영 경험 있는 분 우대 <p>※지원자 참고자료(자료명 링크 클릭)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 음식공방 - 세상에서 가장 느린 식당 시즌 1 결과자료집 - 다섯 공방 소개 브로슈어 중 음식공방 	포트폴리오 제출 (해당자에 한함)
운영팀A (인사행정)	팀원 (육아휴직 대체)	1명	<p>■ 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 급여, 4대보험, 퇴직금, 연말정산 등 - 원천징수이행상황 및 지급명세서 신고 (근로소득, 기타소득, 일용직 등) - 근태, 휴가, 교육훈련 관리 - 입퇴사자 관련 행정업무(인사정보 관리, 증명서 발급, 비품/소모품 구입 등) - 그룹웨어 관리 - 매뉴얼 및 규정관리 - 기타 행정지원 <p>■ 자격요건(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 급여, 인사행정 실무 2년~3년 경력자 - 기초 노무지식을 보유하신 분 - 꼼꼼하고 정확한 업무 수행 역량 보유자 	채용시~ 2023.12.31. - 경력기술서 제출 필수
운영팀B (회계/보조금)	팀원 (계약직)	1명	<p>■ 담당업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 등 각종 자금 집행 관리 - 보조금 사업 정산 및 보조금 회계 감사 - 예·결산 회계 관리 및 기장 - 기타 회계 행정 지원 <p>■ 자격요건(우대사항)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보조금 정산 및 예산 관리 경험 2~3년 경력자 - 보조금 사업에 대한 이해가 있으신 분 - 회계 관련 자격증 소지자, 더존 프로그램 경력자 	채용시~ 2023.12.31. - 경력기술서 제출 필수

2. 근무조건

- 근무형태 : 정규직 및 계약직(수습 3개월) ※수습기간에도 합의한 급여 100% 지급
- 근무시간 : 화~토(주5일 40시간) 10:00~19:00(휴게시간 포함)
※청소년시설 특성 상 주말·야간 시간 업무가 발생하기에 근무시간과 휴일은 탄력 적용될 수 있음
- 급여수준 : 연봉제

채용분야	급여수준	비고
미디어팀(팀장)	3100만원~3500만원	센터 연봉규정에 의거, 경력, 역할 등을 고려하여 책정
진로팀, 공방팀, 운영팀(팀원)	2800만원~3100만원	

- 복리후생 : 4대 보험 적용, 퇴직금 지급(1년 이상 근무시), 연차휴가, 능력개발비 등 제공
- 근무개시일 : 2022년 1월 18일(화)
- 근무지 : 광주광역시 동구 중앙로160번길 31-37 광주청소년삶디자인센터(옛 총장로 학생회관)

3. 채용방법

- 채용절차 : 서류심사(1차) → 면접심사(2차) → 인사위원회 심의 → 최종합격자 발표 → 채용
- 면접심사 관련
 - 삶디에서는 면접 시 모든 버리가 참관이 가능하도록 열린 면접을 진행함
 - 면접은 동료면접(인터뷰)으로 진행되며, 각자 5분 이내 자기소개 발표(자유형식) 후 질의응답

4. 제출서류

- 지원서(개인정보 수집·이용 동의 포함) : 첨부서식 작성 제출(서명날인 필수)
- 경험으로 쓰는 자기소개서 : 첨부서식 작성 제출
- 추가제출서류(해당자에 한함)
 - **직무수행계획서** : 자유 양식의 PDF 파일로 제출하며, 직무의 범위와 역할 분석, 주요사업에 대한 분석, 직무 수행 전략이나 방법, 계획에 대한 내용이 담기도록 작성
 - **경력기술서** : 자유 양식의 PDF 파일로 제출하며, 회사명, 부서명, 직책/직급, 근무기간, 구체적인 주요 성과 및 실적, 역할, 이직사유 표기 필수(지원 직무와 연관성이 높은 실제 경력을 최근 경력 순서대로 기입)
 - **포트폴리오** : 자유 양식의 PDF 파일로 제출하며, 수행한 업무 및 프로젝트의 내용, 기간, 참여 역할 및 업무 수행 범위, 기여도 표기 필수
- 각종 증빙서류(최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 등)는 최종합격자에 한해 채용 시 제출

5. 제출방법

- 이메일 제출: recruit@samdi.or.kr **※방문, 우편, 팩스 접수는 받지 않습니다.**
 - 상기 제출서류(지원서는 서명날인 필수)를 작성 후 아래 형식대로 첨부하여 제출
 - 첨부파일명 : 지원분야_지원자명(핸드폰숫번호네자리)_지원서_소개서
 - 지원자가 추가로 첨부하고자 하는 파일명 : 지원분야_지원자명(핸드폰숫번호네자리)_추가파일이름

6. 채용일정

- 채용 공고기간 : 2021년 12월 24일(금) ~ 2022년 1월 5일(수)
- 서류접수 일시 : 2022년 1월 5일(수) 10:00 ~ 17:00 ※접수시간 내 도착분만 유효
- 서류합격자 발표 : 2022년 1월 8일(토) 14:00 예정
※삶디 홈페이지(<http://samdi.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별 통보
- 동료면접(인터뷰) : 2022년 1월 11일(화) ~ 1월 12일(수) 예정 ※면접 시간 및 장소 추후 공지
- 최종합격자 발표 : 2022년 1월 15일(토) 14:00 예정
※삶디 홈페이지(<http://samdi.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별 통보

7. 기타사항

- 채용신체검사 결과 부적격으로 판정되거나, 기재사항의 허위사실 확인, 관계기관의 결격사유 확인

시 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

- 최종합격자가 고용포기, 합격 취소, 고용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 면접전형 고득점자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 지원서 내용 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 간주합니다.
- 제출된 서류는 반환되지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의는 아래 연락처로 해주시기 바랍니다.

※문의처 : 운영팀 인사담당자

· 이메일 : recruit@samdi.or.kr

· 전 화 : 070-4173-0179

광 주 광 역 시 청 소 년 삶 디 자 인 센 터